# **Caso de uso** Editar Artigo

***Código: UC-008***

## ***Precondições***

| 1. O secretário aciona a opção de *editar artigo* de um artigo em específico na tela de gerenciar artigos. |
| --- |
| 2. O artigo precisa estar cadastrado. |

## ***Fluxo principal***

| 1. O secretário está na *tela de editar artigos.* 2. O secretário seleciona o(s) campo(s) de informações do artigo, sendo eles (Título, Autores, Abstract, Resumo, Linguagem, Palavra-chaves, E-mail de contato, Arquivo PDF, Área de Estudo, E-mail) para efetuar a edição referente. 3. O secretário confirma a edição. 4. O **sistema** exibe uma mensagem informando que a edição foi salva. |
| --- |

### *Subfluxo*

### Subfluxo Cadastrar Autor

| **Precondições** | 1. O secretário está na *tela Cadastrar autor.* |
| --- | --- |
| **Passos** | 1. O secretário seleciona a opção de cadastrar o Autor correspondente. 2. O secretário efetua o caso de uso 002 - *Cadastrar Autor*. |

## 

## 

## Fluxo Alternativo

001 - Alternativa ao subfluxo Cadastrar Autor.

| **Precondições** | 1. O secretário está na *Tela de Cadastro de Artigo* e o autor já está cadastrado no banco de dados do sistema |
| --- | --- |
| **Passos** | 1. O secretário seleciona entre as opções, o autor correspondente ao artigo. |

002 - O secretário cancela a edição do artigo

| **Precondições** | 1. O secretário está na *Tela de gerenciamento de artigos.* |
| --- | --- |
| **Passos** | 1. O secretário selecionou a opção editar artigo.. 2. O secretário seleciona a opção *Cancelar edição de artigo.* 3. O sistema exibe uma tela de confirmação. 4. O secretário confirma o cancelamento da edição do artigo. 5. O sistema retorna para a tela de gerenciamento de artigos. |

## Fluxos de exceção

Exceção 001 - PDF maior que 5 MB

| **Precondições** | 1. O secretário está na *Tela de Cadastro de Artigo.* |
| --- | --- |
| **Passos** | 1. O sistema exibirá uma mensagem de erro informando que já o tamanho do PDF excede 5MB. |

Exceção 002 - Tipo de arquivo incorreto

| **Precondições** | 1. O secretário está na *Tela de Cadastro de Artigo.* |
| --- | --- |
| **Passos** | 1. O sistema exibirá uma mensagem de erro informando que já o tipo de arquivo está incorreto. |

Exceção 003 - Campos obrigatórios não preenchidos

| **Precondições** | 1. O secretário está na *Tela de Cadastro de Artigo.* |
| --- | --- |
| **Passos** | 1. O sistema exibirá uma mensagem de erro informando quais campos obrigatórios não foram preenchidos. Os campos obrigatórios são: Título, Autores, Abstract, Resumo, Linguagem, Palavra-chaves e E-mail de contato. |

Exceção 004 - E-mail incorreto

| **Precondições** | 1. O secretário está na *Tela de Cadastro de Artigo.* |
| --- | --- |
| **Passos** | 1. O sistema exibirá uma mensagem de erro informando que o e-mail é inválido. |

## 

## Regras de negócio

| (RN1) Um artigo já deve estar cadastrado para que seja feito a edição do artigo. |
| --- |
| (RN2) A edição do artigo só será válida se todos os campos a seguir estiverem preenchidos corretamente: Título, Autores, Abstract, Resumo, Linguagem, Palavra-chaves e E-mail de contato. |
| (RN3) O único formato de arquivo aceito para o artigo, é do tipo “.pdf”. |
| (RN4) O limite aceito para o tamanho do arquivo “.pdf” é de 5MB. |